



# **Klubbmanual**

**Svarstad IL Fotball**



## Innhold

1.	3		
2.	4		
2.1	4		
2.2	4		
2.3	4		
2.4	4		
3.	5		
3.1.1	5		
3.1.2	5		
3.1.3	5		
4.	6		
4.1	6		
4.2	6		
4.3	7		
4.3.1	7		
4.3.2	7		
4.4	10		
4.4.1	10		
4.4.2	10		
4.4.3	11		
4.4.4	11		
5.	11		
6.	12		
6.1	12		
6.2	12		
6.3	12		
6.4	12		
6.5	12		
6.6	13		
6.7	13		
7.	13		
7.1	13		
7.2	13		
7.3	13		
7.4	13		
8.	14		
8.1	14		
8.2	14		



## 1. Dokumenthistorikk

Revisjo n	Dato	Endringer
-	25.01.2020	Første utgave med revidering. <ul style="list-style-type: none"><li>- Oppdatert i henhold til ny HSH avtale og sportslig plan</li><li>- Lagt til kapittel om HSH avtale og samarbeid</li><li>- Informasjon og kontaktinfo er oppdatert</li><li>- Gått igjennom organisasjon og styrets roller, oppdatert i henhold til dagens fordeling</li><li>- Fjernet punkt under leder relatert til å arrangere årsmøte, endret til å delta på hovedstyrets årsmøte</li><li>- Oppdatert regler om laguttak og lagt til 3'er fotball</li><li>- Lagt inn oppdatert info om fair-play regler og kampverter pluss infoskriv</li><li>- Lagt til nytt kapittel om Google lagring og e-poster</li><li>- Lagt til kapittel om dokumentmaler</li></ul>
A	11.04.2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laget nytt kap. 3 og oppdatert med konkret HSH info og lenker til hvor de befinner seg.</li><li>- Oppdatert kap. 7 og henviser til HSH sportslig fellesplan</li><li>- Restrukturert kapittelinndeling.</li><li>- Lagt inn lenker til samtlige HSH dokumenter</li></ul>
B	11.03.2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- punkt 4.3 Endret rollenavn i styret, samt satt inn Sportslig leder som ny rolle. Fotballgruppa konstituerer seg selv. Fjernet sponsoransvarlig, da denne er flyttet til SIL</li><li>- punkt 6.6, endret fra 200,- til 250,- kompensasjon klubbdommer</li></ul>



## **2. Virksomheten**

### **2.1 Formål**

Svarstad IL Fotball er en undergruppe av Svarstad Idrettslag. Gruppen er tilknyttet Norges Fotballforbund (NFF), NFF Vestfold og Norges idrettsforbund (NIF).

Lagets formål er å drive fotball organisert innenfor rammen av NIF og NFFs retningslinjer.

### **2.2 Tilbudet**

Svarstad IL Fotball skal være en breddeklubb der alle er velkomne. Klubben vil tilby et treningstilbud fra aldersgruppen 6 år og oppover. På veien frem til senior har vi ønske om at så mange som mulig vil benytte seg av klubbens tilbud til utdanning som trener og dommer i tillegg til å være spiller. Klubben skal tilby nødvendig utdanning og kursing av trenere og andre involverte for å sikre et godt sportslig tilbud.

### **2.3 Verdier**

Klubbens formål er å tilby medlemmene et sportslig og sosialt tilbud.

Klubben driver et barne- og ungdomsarbeid der vi ønsker at medlemmene våre skal møte et fellesskap basert på respekt, samhold og åpenhet. Svarstad IL Fotball ønsker flest mulig med, lengst mulig med, på best mulig måte.

Styrets målsetting er å sørge for at Svarstad IL Fotball blir en veldrevet klubb med plass til alle, der spillerne kan trives og utvikle seg.

### **2.4 Informasjon og kontakter**

Informasjon distribueres i hovedsak på vår facebook gruppe «Svarstad IL Fotball»

<https://www.facebook.com/groups/205105442882081>

Spørsmål til klubben kan sendes på epost til:

[leder.fotball.svarstadil@gmail.com](mailto:leder.fotball.svarstadil@gmail.com)



### **3. HSH samarbeidet**

HSH er et samarbeid mellom Hof, Svarstad og Hvittingfoss for å sikre at fotballglade ungdom og voksne skal ha muligheten til å spille fotball lokalt. Samarbeidet gjelder fra 13 år (eller lavere alderstrinn hvis behov) og opp til og med seniornivå, for både jenter og gutter. På bakgrunn av noe frafall når barna blir eldre og samtidig kravet til flere spillere på banen, har det vist seg at det har vært vanskelig for de tre klubbene og klare å stille egne lag i aldersbestemte klasser. Derfor har samarbeidet mellom disse tre klubbene vært uunnværlig for å ha nok spillere til å stille lag.

Samarbeidet er regulert via egen HSH avtale samt en felles sportslig plan. Aktuelle dokumenter finnes på følgende sted:

***HSH AVTALEN:***

[HSHfotball\HSH dokumenter\HSH avtale\Samarbeidsavtale for HSH.pdf](#)

***HSH SPORTSPLAN:***

[HSHfotball\HSH dokumenter\HSH sportsplan\HSH Felles sportslig plan.pdf](#)

***HSH INFOHEFTE:***

[HSHfotball\HSH dokumenter\HSHInfoHefte.pdf](#)

#### **3.1.1 HSH-Avtalen**

Selve HSH-avtalen består av følgende:

- Samarbeidsavtale for HSH
- Appendiks B – HSH budsjett
- Appendiks A – Økonomiske godtgjørelser HSH avtale

Avtalen gjelder for alle spillere fra fylte 13 år og oppover. Det er også tillatt med HSH-samarbeid på lavere alderstrinn hvis dette må til for å stille lag. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle.

#### **3.1.2 HSH Felles Sportslig plan**

Det er utviklet en felles sportslig plan i HSH-samarbeidet som gjelder alle lag i de tre klubbene Svarstad, Hvittingfoss og Hof. Det betyr også i barnefotballen innad i klubben!

#### **3.1.3 HSH Infohefte**

Dette dokumentet er ment som allmenn informasjon til spesielt trenere og lagledere, men også til spillere/foresatte for alle lag omfattet av HSH samarbeidet. Infohefte leveres alle som er involvert i HSH samarbeidet og til alle nye som kommer inn. Kan med fordel deles digitalt og på foreldremøter, spiller møter, trener samlinger osv.



## 4. Organisasjon

### 4.1 Maler og dokumenter

Det er ønskelig at alle dokumenter som benyttes i styret samt informasjon som lages følger fastsatt dokumentmal for en enhetlig kommunikasjon.

Maler finnes på følgende område: [Fotball\DokumentMaler\](#)

- [Mal]-Dokument.docx
  - o Benyttes for å lage større dokumenter med forside og kapittelinnledning.
- [Mal]-MøteReferat.docx
  - o Benyttes til generelle møtereferater
- [Mal]-NotatLiggende.docx
  - o For plakater og enkle infoskriv på en side
- [Mal]-NotatStående.docx
  - o For plakater og enkle infoskriv på en side

### 4.2 E-post og lagring

Det er opprettet e-poster og felles lagringsområde for alle roller i styret. Lagringsområde finnes på Google drive på følgende lenke: [Fotball\](#)

Hver rolle har sin egen mappe og velger selv hvordan de skal organisere sin undermappe.

Det er viktig at alle bruker sine mapper og e-poster til all kommunikasjon som gjelder styreverv. På denne måten vil det bli enklere for nye styremedlemmer og overta rollen og kan ta over e-post og lagringsområde fra tidligere styremedlemmer.

Følgende e-poster skal benyttes:

- Leder
  - o [leder.fotball.svarstadil@gmail.com](mailto:leder.fotball.svarstadil@gmail.com)
- Leder barnefotball 6-12 år
  - o [barn.fotball.svarstadil@gmail.com](mailto:barn.fotball.svarstadil@gmail.com)
- Leder ungdomsfotball 13-16 år/HSH ansvarlig
  - o [ungdom.fotball.svarstadil@gmail.com](mailto:ungdom.fotball.svarstadil@gmail.com)
- Sekretær
  - o [sekretar.fotball.svarstadil@gmail.com](mailto:sekretar.fotball.svarstadil@gmail.com)
- Kasserer
  - o [regnskap.fotball.svarstadil@gmail.com](mailto:regnskap.fotball.svarstadil@gmail.com)
- Bane- og anleggsansvarlig
  - o [bane.fotball.svarstadil@gmail.com](mailto:bane.fotball.svarstadil@gmail.com)
- Materiellansvarlig
  - o [material.fotball.svarstadil@gmail.com](mailto:material.fotball.svarstadil@gmail.com)
- Kioskansvarlig
  - o [kiosk.fotball.svarstadil@gmail.com](mailto:kiosk.fotball.svarstadil@gmail.com)
- Trenerkoordinator
  - o [trener.fotball.svarstadil@gmail.com](mailto:trener.fotball.svarstadil@gmail.com)



### 4.3 Styret

Fotballgruppa har eget styre delt opp i diverse roller og ansvarsområder.

Årsmøtet i Svarstad IL velger leder, kasserer, samt syv styremedlemmer. Fotballgruppa konstituerer seg selv.

#### 4.3.1 Styrets oppgave

- Konstituere styreoppgaver og fordele roller
- Delta på hovedstyrets årsmøte
- Bestemmer hvilke verdier og hvilket aktivitetsnivå som skal gjelde for våre lag, spillere og trenere gjennom felles sportslig plan for HSH.
- Fordele oppgaver og ansvar for aktiviteter.
- Sørge for informasjon til foresatte, aktive, trenere og lagledere.
- Forvalte HSH-avtale og sportslig samarbeid på tvers av de tre klubbene.
- Daglig drift av anlegg og aktiviteter

Styret oppnevner en ansvarlig for HSH-samarbeidet, som representerer Svarstad i samarbeidet. Dette vervet har følgende oppgaver:

##### HSH-ansvarlig

- Skaffe trenere/lagledere til de enkelte lag i samarbeid med øvrige HSH-klubber
- Avholde trener/lagledermøte ved sesongslutt for HSH-lagene
- Skaffe liste over aktive med navn, fødselsår, adresse, telefon, foresattes navn som skal sendes hovedstyret for å sjekke om de er medlem av Svarstad IL.
- Dele ut infoskriv til lagledere og trenere
- Sørge for at felles sportslig plan følges
- Veilede trenere og lagledere
- Deltar på HSH-styremøter
- Sørge for å følge opp HSH-avtalen

#### 4.3.2 Styreverv

##### 4.3.2.1 Leder

- Lede styremøter
- Innkalle til styremøter via sekretær
- Holde orden på økonomien sammen med kasserer
- Sendte regnskap og budsjett sammen med kasserer til hovedstyret i løpet av februar
- Delta på møter (hovedstyret, kretsen, kommunen, skole osv.)
- Holde seg oppdatert på lover og regler
- Info ut til media
- Skrive innledning til årsrapport i samarbeid med sekretær
- Melde fra om ønsker for bruk av gymsalen og Huldrehallen ifm. med treninger og andre aktiviteter
- Sette opp møteplan
- Fordele oppgaver
- Overordnet ansvar for FIKS, overganger/søknader
- Ansvar for praktiske dugnader
- Kontakte valgkomiteen i forkant av årsmøte



#### **4.3.2.2 Kasserer**

- Ansvarlig for løpende regnskapsføring og å holde økonomisk oversikt
- Sende ut giroer og evt. purringer
- Betale regninger
- Samle bilag som dommerregninger/kvitteringer
- Legge frem regnskap og budsjett til hovedforeningens årsmøte
- Ansvar for kontanter og bankterminal i fotballkiosken

#### **4.3.2.3 Sekretær**

- Skrive referat fra møter og distribuere til styrets medlemmer
- Ansvarlig for å holde all sentral dokumentasjon oppdatert og lett tilgjengelig digitalt
- Legge ut informasjon om arrangementer og møter osv. på de rette sosiale medier og nettsider pluss eventuelt plakater
- Sende innkalling til styremøter i samarbeid med leder
- Administrere e-post-kontoer og digitale kommunikasjonsløsninger, nettsider og Facebook-grupper
- Sammenfatte årsrapport i samarbeid med leder
- Holde klubbmanual oppdatert i samarbeid med leder

#### **4.3.2.4 Koordinator kampoppsett, banefordeling, dommer, kiosk**

- Opprette og oppdatere kampoppsett, dommerfordeling og kioskvakter
- Ansvarlig for oppsett av treningstider og banefordeling
- Ansvar for innsendelse av politiattester av ressurspersoner som trenere, lagledere osv.

#### **4.3.2.5 Sportslig leder**

- Sørge for info til foreldre/lagledere
- Utarbeide og sørge for at felles sportslig plan følges
- Bidra til at hvert lag får etablert en ressursgruppe med trener(e), lagleder(e) og andre
- Veilede trenere og lagledere
- Skaffe liste over aktive spillere. Listen inneholder navn, fødselsår, adresse, telefon, foresattes navn. Skal sendes hovedstyret for sjekk av betalte avgifter
- Ansvar for hospitering av spillere
- Innstille spillere til bylag i samarbeid med trenerne
- Dele ut infoskriv til lagledere og trenere i samarbeid med trenerkoordinator
- Avholde trener/lagledermøter vår og høst i samarbeid med trenerkoordinator
- Organisering og opplæring av dommere til barnefotballen i samarbeid med trenerkoordinator

#### **4.3.2.6 Trenerkoordinator**

- Veilede trenere i henhold til sportsplan
- Skaffe trenere/lagledere til det enkelte lag.
- Organisere trenerkurs og andre kompetansehevede tiltak
- Påse at det jobbes for klubbens sportslige mål og visjoner
- Dele ut infoskriv til lagledere og trenere i samarbeid med sportslig leder
- Avholde trener/lagledermøter vår og høst i samarbeid med sportslig leder
- Organisering og opplæring av dommere til barnefotballen i samarbeid med sportslig leder





#### **4.3.2.7 Bane- og anleggsansvarlig**

- Administrere klipping av banen i Styrvoll
- Vedlikehold og service av traktor
- Vedlikehold av kunstgressbane i henhold til eget skriv
- Vedlikehold av ballnett, mål og annet på baneanlegget
- Organisere årlig vedlikehold av kunstgressbane med leverandør
- Oppmerking av baneinndeling

#### **4.3.2.8 Materiellansvarlig**

- Vedlikeholde førstehjelpsskrin/førstehjelpsutstyr og hjertestarter.
- Innkalling av materiell som drakter, baller osv. fra lagene
- Holde orden og oversikt på kjebler, vester og drakter osv.
- Oversikt og innkjøp av utstyr
- Organisere logotrykk etc. på draktsett

#### **4.3.2.9 Kioskansvarlig**

- Ansvar for innkjøp til kiosken
- Innkjøp og bemanning ved arrangementer
- Organisere vask av kiosk og garderober
- Ansvarlig for matsikkerhet/hygiene og holde orden og rydde i kiosken
- Holde rutiner og beskjeder oppdatert i kiosken, som prislister, vaskerutiner osv.

#### **4.3.2.10 FairPlay-ansvarlig**

- Sørge for at FairPlay følges opp mot trenere, lagledere og spillere
- Ansvar for FairPlay kampverter
- Følge opp klubbens FairPlay-regler og drive opplæring internt

#### **4.3.2.11 Øvrige styremedlemmer**

- Skal i samarbeid med de andre styrevervene løse oppgavene.



#### **4.4 Lagledelse**

Hvert lag skal ha minimum en trener og en lagleder. Det anbefales å utnevne en hjelpetrener og foreldrekontakt.

##### **4.4.1 Trenerne**

Frem til og med 12 års-lag er det i utgangspunktet foreldrenes ansvar å stille med trenere og lagledere. Fra 13 års-lag vil klubben engasjere seg, og hjelpe til, i arbeidet med å finne kvalifiserte trenere, så lenge det er mulig. Se egen HSH-avtale og sportslig felles plan.

Trenerens oppgaver:

- Har ansvaret for trening og den sportslige driften av laget.
- Kontaktperson mellom laget og klubben/trenerkoordinator
- Ansvarlig for lagets opptreden på og utenfor banen.
- Lede laget i kamper.
- Rapportere alvorlig skade på spillere i kamp og trening, og sørge for at vedkommende får medisinsk behandling i henhold til behov. Skader meldes til styret så fort som mulig.
- Kontrollere (sammen med lagleder) at spillere har betalt medlemskontingent, samt lisens (fra 13 år og oppover, registrering i FIKS) før de spiller kamp.
- Føre statistikk over treningsfremmøte med tanke på fordeling av spilletid i kamper.
- Føre statistikk over spilte kamper (registrere resultater i «Min Fotball»-appen)
- Arrangere spillermøte/foreldremøte (minst 1 pr år) sammen med lagleder.

Styret ønsker å satse på trenerrekruttering fra egne rekker. Til dette trengs det hjelp av trenere og foreldre til å identifisere og motivere de som ønsker dette. Styret vil følge opp utdanningen og betale for denne.

##### **4.4.2 Lagledere**

- Ansvar for den “ikke sportslige” driften av fotballaget.
- Kontaktperson mellom laget og styret.
- Ansvar for alt klubbmateriell sammen med materialforvalter.
- Ansvar for påmelding av laget til cup og turneringer.
- Ved endring av seriekamper; kontakte motstander, samt sørge for korrekt saksbehandling i h.h.t. fotballkretsens regler.
- Kontrollere at alle spillere på laget har betalt lisens og medlemskontingent.
- Ansvar for lagets medlemsliste og å oppdatere styrets medlemsansvarlig på endringer.
- Ansvar for innkalling av spillermøte og sosiale kvelder sammen med foreldrekontakt.



#### **4.4.3 Kretsdommere**

Styret ønsker å satse på kretsdommerrekruttering fra egne rekker, og vil legge til rette for yngre medlemmer.

- Dommeren må være medlem av klubben, klubben vil dekke medlemsavgiften.
- Dommerne tegner en dommerkонтракт med klubben på to år. Klubben holder utstyr i denne perioden.
- Kretsdommere skal ha en sentral rolle i klubben

#### **4.4.4 Sosiale samlinger**

De enkelte lag oppfordres også til å møtes utenom kamp og trening et par ganger i året. Dette arrangerer lagene selv. Vi oppfordrer lagene til å avholde sesongavslutning som arrangeres av lagene selv.

Det gis 50,- pr. spiller til alle lag pr år.

### **5. Ressurser, fasiliteter og materiell**

Materialansvarlig vil ved sesongstart samle inn behov for materiell hos lagene, og foreta felles innkjøp iht. til klubbens avtale.

Utstyr må av og til arves fra eldre lag. Materiellansvarlig koordinerer dette. Viktig at hvert lag kontakter Materialansvarlig dersom de har utstyr laget har vokst fra. Dette gjelder for eksempel intakte draktsett som blir for små etter hvert som barna vokser, og ved overgang til en større ballstørrelse.

Det er klubbens ansvar at lagene har reglementerte drakter. Draktene skal bære klubbens logo og være i henhold til klubbens retningslinjer for sponning.

Siden drakter går i arv, er det ikke tillatt med navn på draktene. Det er derimot tillatt med navn på treningsdressene, dette koster spillerne selv og organiseres selv.

For lag omfattet av HSH-samarbeidet, se egen HSH-avtale.



## **6. Økonomi**

### **6.1 Treningsavgift**

Hovedstyret for Svarstad IL presenterer satser for treningsavgift på årsmøtet sammen med budsjettforslag for neste sesong. Endelig avgift vedtas i årsmøtet. Alle som deltar på trening eller kamper skal betale medlemskontingent i Svarstad idrettslag.

Lagleder (trener) har ansvar for å snarest melde fra om nye medlemmer til barne- og ungdomsledere i fotballstyret. Dette skal skje senest etter at ha trent med laget i 3 uker.

Ved tilfeller av lite betalingsdyktige foresatte, ta kontakt med hovedstyret i Svarstad IL

### **6.2 Forsikring**

Alle spillere, frem til og med det året de fyller 11 år, er forsikret i IF gjennom Norges Idrettsforbunds (NIF) barneforsikring.

Klubben er ansvarlig for at spillere fra fylte 12 år er registrert i FIKS, fotballens registreringssystem. Derfor er det viktig at alle nye spillere meldes styret så fort som mulig. Spillere fra fylte 12 år har ikke lov å spille for klubben før de er registrert i FIKS eller evt. har meldt overgang fra tidligere klubb.

### **6.3 Kompensasjoner for trenere og lagledere**

Det gis kompensasjon til en Svarstad-treningsdress per lag, begrenset til hvert tredje år.

For trenere og lagledere omfattet av HSH, se egen HSH-avtale.

### **6.4 Gebyr og bøter**

Dersom lagene ikke møter sine forpliktelser i forhold til kamper, blir klubben ilagt gebyr og bøter fra Fotballkretsen. Lagene må bestrebe seg på å unngå slike gebyrer. Gjelder i hovedsak HSH og seniorlag.

Slike bøter kan inntreffe ved:

- Ureglementert omramming av kamper
- Drakt mangler/ureglementerte drakter
- Lag som ikke møter til kamp
- Lag trukket fra turneringer

### **6.5 Deltagelse i turneringer**

Lagene får dekket påmelding til turneringsdeltagelse med inntil 2 dagsturneringer/cuper i sesongen. Utgifter til deltakelse utover påmeldingsavgift dekkes av det enkelte lag.

Det dekkes en turnering/cup med overnatting for 12 årslag. Det dekkes påmeldingsavgift for spillerne samt for inntil to voksne (trenere, lagleder, foresatt)

For lag omfattet av HSH-samarbeidet, se egen HSH-avtale.



## **6.6 Dommerkompensasjon barnefotball**

Klubbdommerne kompenseres med 250,- NOK per dømte kamp.

Kompensasjon betales kontant av kioskvaktene eller at trenere legger ut og får tilbakebetalt.

Klubben holder drakter/vester.

## **6.7 Dommerkompensasjon kretsdommere**

Dette settes sentralt av kretsen og er basert på aldersnivå til lagene. Dommerne vet hvilken betaling de skal ha.

## **7. Inntekter til klubben**

Klubben er avhengig av inntekter. Klubbens hovedinntekt er tilskudd fra kommune, NFF, Norsk tipping (Grasrot), sponsorer og medlemsinntekter og eventuelle andre tilskudd.

### **7.1 Sponsing**

Klubbens medlemmer oppfordres til å tipse sponsoransvarlig om mulige sponsorkilder. All kontakt angående sponsing rettes til sponsoransvarlig i hovedstyret i Svarstad IL.

### **7.2 Dugnader**

Driften av Svarstad IL Fotball krever dugnadsarbeid av klubbens medlemmer. Vi har hvert år noen dugnader til inntekt for klubben. Kioskvakter og forefallende arbeid på anlegget er også dugnad.

### **7.3 Fotballskolen**

Tine Fotballskole skal avholdes årlig. Dette er en dugnad for alle i Svarstad IL Fotball og en viktig inntektskilde.

### **7.4 Fotballkiosken**

Kiosken skal være åpen ved alle hjemmekamper. Vakter fordeles ut på lagene.



## **8. Regler for Svarstad IL Fotball**

Sportslige regler og drift er nå regulert i HSH felles sportslig plan. Her finnes rammeverket for den sportslige driften og hvilke regler og verdier vi som klubb legger til grunn. Alle trenere og lagledere er forpliktet til å gjøre seg kjent med dette dokumentet og bedrive sportslig utvikling i henhold til dette.

### **8.1 Førstehjelp og beredskap**

Klubben har søkelys på skadeforebygging og arrangerer førstehjelpskurs for de som trenger det. Førstehjelpsutstyr, bære, hjertestarter og medisinsk utstyr er tilgjengelig i fotballkiosken.

Alle lag skal ha kode til kiosken.

### **8.2 Fair play**

Svarstad IL fotball er en Fair-Play klubb. Det betyr at Svarstad IL Fotball skal være en klubb som har en bevisst holdning til Fair-Play – dette skal gjelde spillere, trenere, ledere og foreldre.

Det skal alltid være utnevnt en Fair-Play kampvert på alle hjemmekamper som skal ha på seg fair-play vest og sørge for at motstanderlag blir tatt imot og informert om hvor kamp skal spilles. Kampvert skal også sørge for at Fair-Play regelverket opprettholdes under hele kampen.

Det er laget et eget infoskriv for kampverter som forklarer hva som skal gjøres av Fair-Play kampverter. Mer detaljer finnes i HSH felles sportslig plan.