

# **ORGANISASJONSPLAN FOR SVARSTAD IDRETTSLAG**



Vedtatt på årsmøtet 9. mars 2015

## Innhold

<b>1. Grunnlagsopplysninger for Svarstad idrettslag.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Formål.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Visjon.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Verdigrunnlag.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Virksomhetside.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Organisasjon.....</b>	<b>6</b>
6.1 Innledning.....	6
6.2 Organisasjonsplan.....	8
6.3 Organisasjonens oppbygning.....	9
6.3.1 Årsmøtet.....	9
6.3.2 Styret.....	9
6.3.3 Revisor.....	12
6.3.4 Valgkomité.....	12
6.3.5 Undergruppe - fotball.....	13
6.3.6 Undergruppe – ski.....	13
6.3.7 Øvrige aktivitetstilbud.....	13
6.4 Utvalg og organisasjonskomiteer.....	14
6.4.1 Organisasjonskomiteen for Vindfjelløpet.....	14
6.4.2 Organisasjonskomiteen for Pinåsløpet.....	14
6.4.3 Organisasjonskomiteen for Lågendalsrittet.....	14
6.4.4 Huldrestikomiteen.....	14
<b>6.5 Handlingsplan.....</b>	<b>15</b>
<b>7. Medlemmer.....</b>	<b>15</b>
<b>8. Forsikring.....</b>	<b>16</b>
<b>9. Anlegg.....</b>	<b>16</b>
9.1 Anlegg i Svarstad sentrum.....	16
9.2 Borgen.....	16
<b>10. Arrangement.....</b>	<b>17</b>
<b>11. Informasjon.....</b>	<b>17</b>
<b>12. Økonomi.....</b>	<b>17</b>
12.1 Regnskap.....	17
12.2 Medlemskontingent.....	18

12.3	Treningsavgift.....	18
12.4	Startkontigent.....	18
12.5	Kretssamlinger.....	18
12.6	Kostnader i forbindelse med NC og NM.....	18
12.7	Idrettsstipend til utøvere i aldersgruppen 17-20 år.....	19
12.8	Utleie.....	19
12.9	Kiosk.....	19
12.10	Lønn og honorar.....	19
12.11	Reiseregning.....	19
<b>13.</b>	<b>Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....</b>	<b>19</b>
<b>14.</b>	<b>Klubbdrakter/profilering.....</b>	<b>20</b>
<b>15.</b>	<b>Retningslinjer.....</b>	<b>21</b>
15.1	Retningslinjer for foreldre/foresatt.....	21
15.2	Retningslinjer for utøvere.....	21
15.3	Retningslinjer for trenere.....	22
15.4	Alkohol.....	23
15.5	Regler for reiser.....	24
15.6	Politiattest.....	25
15.7	Fair Play.....	26
15.8	Dugnad.....	28
<b>16.</b>	<b>Retningslinjer og årshjul for styrets arbeid.....</b>	<b>29</b>
16.1	Retningslinjer og møteplan.....	29
16.2	Årshjul.....	29
<b>17.</b>	<b>Aktivitetsskalender.....</b>	<b>31</b>
	<b>Vedlegg - Organisasjonsplan fotballgruppa.....</b>	<b>32</b>
1.	Formål.....	32
2.	Tilbudet.....	32
3.	Verdier.....	32
4.	Informasjon og kontakter.....	32
5.	Organisasjon.....	32
5.1	Styret.....	32
5.2	Lagledelse.....	36
6.	Dommere.....	37
7.	Sosiale samlinger.....	37
8.	Ressurser, fasiliteter og materiell.....	37
9.	Økonomi.....	38
9.1	Treningsavgift.....	38
9.2	Forsikring.....	38
9.3	Kompensasjon for trenere.....	38
9.4	Gebyr og bøter.....	38
9.5	Turneringsdeltakelse.....	39
9.6	Dommerkompensasjon.....	39

9.7	<i>Sponsorinntekter</i> .....	39
9.8	<i>Dugnader</i> .....	39
10.	Regler for Svarstad fotball.....	40
10.1	<i>Spilletid</i> .....	40
10.2	<i>Laguttak</i> .....	40
10.3	<i>Førstehjelp</i> .....	40
10.4	<i>Fair play</i> .....	40
11.	HSH - samarbeidet.....	40
	<b>Vedlegg - Organisasjonsplan skigruppa</b> .....	<b>41</b>
1.	Organisasjon.....	41
1.1	<i>Styret</i> .....	41
1.2	<i>Dugnadsutvalget</i> .....	43
2.	Aktiviteter.....	44
2.1	<i>Trening</i> .....	44
2.2	<i>Arrangement</i> .....	44
3.	Økonomiske retningslinjer.....	44
3.1	<i>Startkontigent</i> .....	44
3.2	<i>Hovedlandsrenn, NC og NM</i> .....	44
3.3	<i>Ledere</i> .....	45
3.4	<i>Klubbsamlinger langrenn</i> .....	45
3.5	<i>Sommerskiskole</i> .....	45
3.6	<i>Kjøregodtgjørelse</i> .....	45
3.7	<i>Treningsavgift</i> .....	45
3.8	<i>Skilisens og skibrikke</i> .....	45
3.9	<i>Stipend</i> .....	45
3.10	<i>Dugnad</i> .....	46
3.11	<i>Godtgjørelse av trenere</i> .....	46
3.12	<i>Reklame</i> .....	46

## 1. Grunnlagsopplysninger for Svarstad idrettslag

Navn: Svarstad idrettslag

Stiftet: 1907

Idrett: Ski (langrenn og alpint), fotball, sykkel, friidrett, klatring

Postadresse: Pb 13, 3276 Svarstad

E-postadresse: [post@svarstadil.no](mailto:post@svarstadil.no)

Bankkonto: 2442.30.57005

Bankforbindelse: Dnb

Internettadresse: [www.svarstadil.no](http://www.svarstadil.no)

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 875608622

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

- Registrert tilknytning til Vestfold idrettskrets
- Registrert tilknytning til Lardal idrettsråd
- Registrert tilknytning til Norges skiforbund, Norges fotballforbund, Norges friidrettsforbund, Norges sykkelforbund, Norges klatreforbund
- Registrert tilknytning til Vestfold idrettskrets

Årsmøtemåned: mars

## 2. Formål

Svarstad idrettslag skal være en åpen og demokratisk organisasjon som driver idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdiene idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## 3. Visjon

Svarstad idrettslag skal gi et aktivt og sosialt inkluderende tilbud til hele bygda.

## 4. Verdigrunnlag

Våre verdier er:

- Fellesskap
- Glede
- Helse
- Ærlighet

Disse fire verdiene er idrettens felles verdier. I tillegg har Svarstad idrettslag følgende verdier:

- Respekt
- Engasjement

## 5. Virksomhetside

Svarstad idrettslag skal drive organisert idrett i sunne former.

Idrettslaget skal i samarbeid med offentlige og privat aktører legge til rette for fysisk aktivitet i nærmiljøet.

Svarstad idrettslag skal være en åpen og effektiv organisasjon som i et engasjert og godt miljø fremmer aktivitetsskapende arbeid blant barn, unge og voksne.

## 6. Organisasjon

### 6.1 Innledning

Svarstad idrettslag er et fleridrettslag. Årsmøtet er lagets øverste myndighet.

Gjennom året er styret i Svarstad idrettslag (ofte kalt hovedstyret) ansvarlig for all aktivitet som drives i regi av idrettslaget.

Det er pr. i dag valgt en organisasjonsform med enten egne undergrupper eller aktivitet som drives i regi av hovedstyret. Disse aktivitetene ledes av trenere/aktivitetsledere som rapporterer direkte til hovedstyret.

Hvilken organisering som er valgt for den enkelte aktivitet avhenger av antall aktive barn/unge. Idretter med mange aktive barn/unge, og der det er behov for mange frivillige voksne, har behov for et eget styre og drives gjennom egne undergrupper. Svarstad idrettslag har to undergrupper; fotball og ski/langrenn. Se nærmere om dette i kapittel 6.3. Lederne i hhv. ski/langrenn og fotballgruppa møter på styremøtene i tillegg til de valgte representantene.

Klatring og sykling er nystartede aktiviteter der det foreløpig ikke er behov for egne undergrupper eller egne styrer. Disse aktivitetene drives derfor direkte fra hovedstyret. Dersom disse aktivitetene får økt tilslutning, vil det vurderes om man skal opprette egne undergrupper.

Idrettslaget har tidligere hatt en egen alpingruppe. Det har ikke vært aktivitet i denne på noen år, og idrettslaget prøver å skape ny aktivitet gjennom å tilby lek og moro for de minste. Aktiviteten tilbys som del av allidrett/fra hovedstyret.

Enkelte av styremedlemmene i hovedforeningen har fått tildelt en særskilt oppgave mht. å følge opp de ulike aktivitetene som drives uten egen undergruppe og følger da opp trenere/aktivitetsledere for den enkelte aktivitet for hhv. allidrett, alpint, sykkel og klatring. Se nærmere om dette i kapittel 6.3.

Arrangementene som Vindfjelløpet, Lågendalsrittet og Pinåsløpet driftes gjennom egne organisasjonskomiteer opprettet for det enkelte arrangementet.

Organisasjonsformen er tenkt dynamisk der man endrer form, og organiserer opp eller ned avhengig av hvordan aktiviteten utvikler seg over tid.

Det er utarbeidet egne retningslinjer og årshjul for styrets arbeid i tillegg til en samlet aktivitetskalender for hele idrettslaget. Av retningslinjene og årshjulet fremgår hvilke saker som skal styrebehandles gjennom året, samt hvilke krav hovedstyret setter til rapportering og informasjon fra undergruppene/aktivitetene. For nærmere informasjon om dette, se kapittel 16.

## 6.2 Organisasjonsplan



## 6.3 Organisasjonens oppbygning

### 6.3.1 Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets høyeste myndighet
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i måneden som er fastsatt i loven
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internetsider
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

### 6.3.2 Styret

Styret skal:

- ✓ Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag
- ✓ Ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- ✓ Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- ✓ Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- ✓ Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- ✓ Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse

Leder:

- ✓ Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- ✓ Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- ✓ Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer
- ✓ Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- ✓ Anviser utbetalinger sammen med kasserer
- ✓ Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister
- ✓ Ansvarlig for søknad om kulturmidler sammen med kasserer
- ✓ Møter i Lardal idrettsråd

#### Nestleder:

- ✓ Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt
- ✓ Bistår leder og danner et lederteam med denne
- ✓ Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

#### Sekretær:

- ✓ Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- ✓ Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- ✓ Lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene
- ✓ Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av Griselotteriet
- ✓ Ansvarlig for oppfølging av æresmedlemmer

#### Kasserer:

- ✓ Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- ✓ Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- ✓ Anviser utbetalinger sammen med leder
- ✓ Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- ✓ Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet
- ✓ Ansvarlig for idrettsregistreringen pr. 31.01

- ✓ Ansvarlig for søknad om kulturmidler sammen med leder
- ✓ Ansvarlig for å søke om mva kompensasjon

Styremedlemmer:

- ✓ Møter på styrets møter
- ✓ Kan være valgt til eller tildelt spesielle oppgaver
- ✓ Følgende arbeidsoppgaver fordeles normalt mellom styremedlemmene:
  - Styreleder i Borgen
  - Følge opp/delta i organisasjonskomiteen for Vindfjelløpet
  - Følge opp/delta i organisasjonskomiteen for Lågendalsrittet
  - To deltakere til organisasjonskomiteen for Pinåsløpet
  - To deltakere til Huldrestikomiteen
  - Følge opp aktivitetsleder klatring
  - Følge opp aktivitetsleder sykkel
  - Følge opp aktivitetsleder allidrett
  - Følge opp aktivitetsleder alpint

Lederne for undergruppene sykkel og ski møter også på styremøtene.

### Generelt

Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Styret skal hele tiden vurdere om organisering av klubben er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm utvikling er forankret, samt at det er kontaktpunkt fra styret til de operative trenere/aktivitetsledere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.

### **6.3.3 Revisor**

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

### 6.3.4 Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- ✓ Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- ✓ Å vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- ✓ Se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- ✓ Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- ✓ Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- ✓ Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- ✓ Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag
- ✓ Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- ✓ Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag
- ✓ Etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid

### 6.3.5 Undergruppe - fotball

Fotball er organisert som en egen undergruppe i Svarstad il. Fotballgruppa avholder eget årsmøte i februar og har et eget valgt styre. I tillegg finnes flere utvalg som rapporterer til styret.

Leder av fotballgruppa møter på styremøtene i Svarstad idrettslag (hovedstyret).

For nærmere informasjon om fotballgruppa, dens organisasjon, tilbud og aktiviteter, se vedlagte organisasjonsplan for fotballgruppa.

### 6.3.6 Undergruppe – ski

Ski/langrenn er organisert som en egen undergruppe i Svarstad il. Skigruppa avholder eget årsmøte i februar og har et eget valgt styre. I tillegg finnes flere utvalg som rapporterer til styret.

Leder av skigruppa møter på styremøtene i Svarstad idrettslag (hovedstyret).

For nærmere informasjon om skigruppa, dens organisasjon, tilbud og aktiviteter, se vedlagte organisasjonsplan for skigruppa.

### 6.3.7 Øvrige aktivitetstilbud

Svarstad idrettslag tilbyr også:

#### ✓ Allidrett

Det tilbys allidrett fra aldersgruppen fom 4 år. Fom mai til skoleslutt, og fom ca. skolestart og frem til høstferien arrangeres friidrett ved barneskolen. Fra høstferien og frem til jul flytter allidretten inn i Huldrehallen. I vinterhalvåret tilbys denne aldersgruppen poeng-renn (Telenorkarusell) i Borgen i regi av skigruppa.

#### ✓ Alpint

Som del av allidrett-tilbudet arrangeres det alpintrening for de yngste en kveld i uka i vinterhalvåret. Treningen foregår i Svarstad skisenter.

#### ✓ Sykkel

I sommerhalvåret tilbys off-road sykkeltrening for aldersgruppen 10-13 år. Det arrangeres trening en kveld i uka. I tillegg til 2 trenere deltar flere foreldre. Treningen foregår for det meste i nærområdet i Svarstad/Holemyra.

#### ✓ Klatring

Det tilbys klatring en gang i uka i høst/vinterhalvåret for aldersgruppen 6-12 år i Huldrehallen. Av sikkerhetsmessige hensyn kreves to ledere i tillegg til foreldre som er med for å sikre. Foreldre som skal sikre må ha brattkort-kurs.

Disse aktivitetene drives i regi av styret. Enkelte av styremedlemmene får tildelt en særskilt oppgave mht. å følge den de enkelte aktivitetene/aktivitetsledere.

## 6.4 Utvalg og organisasjonskomiteer

### 6.4.1 Organisasjonskomiteen for Vindfjelløpet

Vindfjelløpet er et 42 km langt turrenn i klassisk stil som arrangeres andre søndag i februar hvert år. Se [www.vindfjellopet.no](http://www.vindfjellopet.no)

Det er opprettet en egen organisasjonskomitee for Vindfjelløpet. Denne komiteen består av frivillige og står for all praktisk gjennomføring av rennet. Ett av styremedlemmene i Svarstad idrettslag er representert i organisasjonskomiteen. På denne måten ivaretas nødvendig kommunikasjon mellom styret og organisasjonskomiteen.

Gjennom Vindfjelløpet er Svarstad idrettslag bidragsyter til Vindfjellsamarbeidet. For nærmere informasjon se [www.vindfjellsamarbeidet.no](http://www.vindfjellsamarbeidet.no) Dette samarbeidet er ansvarlig for løypekjøring i Vindfjelltraktene.

### 6.4.2 Organisasjonskomiteen for Pinåsløpet

Pinåsløpet er et terrengløp som arrangeres i samarbeid mellom Svarstad idrettslag og Lardal o-lag. Løpet arrangeres i juni hvert år. Se [www.pinaaslopet.lardalolag.no](http://www.pinaaslopet.lardalolag.no)

Dette arrangementet krever stor dugnadsinnsats fra begge lag. Det er opprettet en egen organisasjonskomitee bestående av 2 representanter fra hvert av lagene. Denne komiteen skal ha ansvaret for å planlegge og gjennomføre arrangementet. Representantene for Svarstad idrettslag pekes ut av styret. Leder for organisasjonskomiteen rapporterer direkte til styret i Svarstad idrettslag.

### 6.4.3 Organisasjonskomiteen for Lågendalsrittet

Lågendalsrittet er et sykkelritt som arrangeres i månedsskiftet april/mai hvert år.

Det er opprettet en egen organisasjonskomitee for Lågendalsrittet. Denne komiteen består av frivillige og står for all praktisk gjennomføring av rittet. Leder av organisasjonskomiteen rapporterer direkte til styret i Svarstad idrettslag. [www.svarstadil.no](http://www.svarstadil.no)

### 6.4.4 Huldrestikomiteen

I samarbeid med Lardal o-lag er det opprettet en Huldrestikomitee som er ansvarlig for tilrettelegging av Huldrestiene i Lardal. For nærmere informasjon se [www.huldresti.no](http://www.huldresti.no) Komiteen består av 2 representanter fra Lardal O-lag og 2 representanter fra Svarstad idrettslag. Representantene pekes ut av styret i idrettslaget.

## 6.5 Handlingsplan

### Hovedmål

- ✓ Svarstad idrettslag skal ha 700 medlemmer innen 31.12.2020
- ✓ Svarstad idrettslag skal være åpent for alle og tilby aktivitet for alle

### Virkemiddel

- ✓ Flere lavterskeltilbud
- ✓ Samarbeid med andre frivillige organisasjoner, private og offentlige aktører for å gi et mer variert tilbud
- ✓ Bruke hjemmesiden mer aktivt

## 7. Medlemmer

Medlemskap i Svarstad idrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Svarstad idrettslag kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og eventuelt navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Har laget undergrupper skal det leveres medlemslister innen 1. mai til hovedstyret.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

## 8. Forsikring

### **Idrettsforsikring for barn**

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/laget regi er forsikret til de blir 13 år.

Fra fylte 13 år tegner den enkelte utøver egen forsikring.

### **Klubbforsikring**

Svarstad idrettslag er forsikret gjennom Gjensidige.

## 9. Anlegg

### 9.1 Anlegg i Svarstad sentrum

Svarstad idrettslag leier grunn til fotballbane (gressbane), grusbane og ballbinge ved Lardal barneskole. Idrettslaget drifter disse arealene og eier i tillegg fotballkiosk/klubbhus ved gressbanen.

Ved barneskolen ligger en lysløype som også driftes av idrettslaget. På oppdrag fra Lardal kommune kjører idrettslaget skiløyper på jordene i Svarstad sentrum.

Idrettslaget leier Huldrehallen og gymsalen på ungdomskolen til innendørs treningsaktiviteter.

### 9.2 Borgen

Svarstad idrettslag eier og driver langrennsanlegget i Borgen. Se [www.borgenski.no](http://www.borgenski.no)

Det er opprettet et eget styre og kontrollkomite for Borgen. Ett av styremedlemmene i hovedstyret er styreleder i Borgen. Det er ansatt en egen driftsleder for Borgen.

Idrettslaget eier klubbhuset, og leier grunn til langrennstadion og lysløype. Anlegget drives med tilskudd fra Vestfold fylkeskommune og Lardal kommune, og har status som fylkesanlegg for langrenn. Det gjennomføres to årlige møter med Vestfold fylkeskommune og Lardal kommune.

Anlegget brukes ofte som back-up arena for skirenn dersom det er snømangel andre steder i Vestfold og Telemark skikrets.

Anlegget i Borgen er under videreutvikling iht. egen handlingsplan for Borgen for 2012-2017. For nærmere informasjon se [www.borgenski.no](http://www.borgenski.no)



## 10. Arrangement

Svarstad idrettslag står som arrangør av:

- Vindfjelløpet, [www.vindfjellopet.no](http://www.vindfjellopet.no)
- Lågendalsrittet [www.svarstadil.no](http://www.svarstadil.no)
- Pinåsløpet (sammen med Lardal o-lag) [www.pinaaslopet.lardalolag.no](http://www.pinaaslopet.lardalolag.no)
- Tine fotballskole [www.svarstadil.no/fotball](http://www.svarstadil.no/fotball)
- Svarstadrennet [www.svarstadil.no/ski](http://www.svarstadil.no/ski)

## 11. Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.svarstadil.no](http://www.svarstadil.no) I tillegg brukes ulike facebookgrupper som er opprettet for idrettslaget og undergruppene.

## 12. Økonomi

- ✓ Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet
- ✓ Alle større innkjøp skal godkjennes av styret
- ✓ Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og kasserer/styreleder
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene

### 12.1 Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med originale kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

## **12.2 Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Faktura sendes ut innen utgangen på juni måned.

Første purring 30 dager etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

## **12.3 Treningsavgift**

Treningsavgiften for allidrett betales pr. skoleår. Denne fastsettes og kreves inn om høsten.

Treningsavgift for alle øvrige aktiviteter kreves direkte inn av den enkelte undergruppe/aktivitet. Dette kommer i tillegg til den ordinære medlemsavgiften.

## **12.4 Startkontigent**

Svarstad idrettslag dekker startkontigent for deltakere i aldersbestemte klasser i friidrett og sykling. Startkontigent for seniorløpere uttatt til NC og NM i friidrett dekkes også av idrettslaget.

Utøvere eldre enn 13 år må selv betale lisens/friidrettskort.

Startkontigent/deltakeravgifter for ski og fotball dekkes av undergruppene.

## **12.5 Kretssamlinger**

Svarstad idrettslag dekker inntil to kretssamlinger i året med kr 500,- pr. person pr. samling.

Søknad om dekning av kostnader ved kretssamling innenfor langrenn sendes skigruppa som kan innvilge tilsvarende dekning pr. person pr. samling.

## **12.6 Kostnader i forbindelse med NC og NM**

Utøvere som er tatt ut av Svarstad idrettslag til å delta i NC, NM junior og senior, får dekket sine oppholdsutgifter med kr 500,- pr. døgn.

Ledere som Svarstad idrettslag har tatt ut til å følge utøvere på NC, NM junior og senior, får dekket alle sine utgifter til reise og opphold mot fremvisning av reiseregning vedlagt kvitteringer.

Utøvere og ledere som er tatt ut innenfor ski/langrenn sender søknad direkte til skigruppa som kan dekke kostnader etter samme retningslinjer.

### **12.7 Idrettsstipend til utøvere i aldersgruppen 17-20 år**

Svarstad idrettslag kan tildele idrettsstipend til utøvere i aldersgruppen 17-20 år med inntil kr 4 000, pr. år pr. utøver. Utøver sender begrunnet søknad til styret.

Utøvere innenfor langrenn sender søknad direkte til skigruppa som kan tildele tilsvarende stipend.

### **12.8 Utleie**

Klubbhuset i Borgen leies ut til både lag/foreninger og private. For nærmere informasjon se [www.svarstadil.no](http://www.svarstadil.no)

### **12.9 Kiosk**

Dokumentasjon av kontantsalg sammenholdt med daglig opptelling av kassabeholdning skal dateres og det skal fremgå hvem som har foretatt opptelling av kassabeholdningen. Eventuelle differanser skal forklares.

Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer.

### **12.10 Lønn og honorar**

Dersom det betales ut lønn og/eller honorar, skal det eventuelt trekkes skatt og arbeidsgiveravgift, avhengig av beløpets størrelse. Sjekk dette på [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no), eller ta kontakt med Skatt Sør.

### **12.11 Reiseregning**

Svarstad idrettslag har et eget reiseregningsskjema som skal benyttes, se [www.svarstadil.no](http://www.svarstadil.no)

## **13. Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

Ved mistanke om økonomisk utroskap skal leder av Svarstad idrettslag varsles umiddelbart.

## 14. Klubbdrakter/profilering

### Logo

Svarstad idrettslags logo skal benyttes på alle klubbdrakter. Klubbfargene er rødt og mørkeblått. Disse fargene skal brukes på alle drakter, overtrekkstøy m.v.



## 15. Retningslinjer

### 15.1 Retningslinjer for foreldre/foresatt

- ✓ Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Svarstad idrettslag, men er du med følger du våre regler
- ✓ Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- ✓ Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- ✓ Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- ✓ Lær barna å tåle både medgang og motgang
- ✓ Motiver barna til å være positive på trening
- ✓ Vis god sportsånd og respekt for andre.
- ✓ Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- ✓ Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### 15.2 Retningslinjer for utøvere

- ✓ Gode holdninger
- ✓ Respektere og hjelpe hverandre
- ✓ Lojalitet mot klubb og trenere
- ✓ Følge klubbens regler
- ✓ Stille opp for hverandre
- ✓ Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- ✓ Godt samhold
- ✓ Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til
- ✓ Vise engasjement
- ✓ Gode arbeidsholdninger
- ✓ Stolthet av sin egen innsats
- ✓ Objektivt ansvar for miljø og trivsel
- ✓ MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

## 15.3 Retningslinjer for trenere

### SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- ✓ Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- ✓ Positive erfaringer med trening og konkurranse
- ✓ Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- ✓ At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- ✓ Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- ✓ Vær et godt forbilde
- ✓ Møt presis og godt forberedt til hver trening
- ✓ Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- ✓ Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- ✓ Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- ✓ Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- ✓ Vis god sportsånd og respekt for andre
- ✓ Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- ✓ Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

### INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- ✓ En målrettet plan
- ✓ Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- ✓ Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- ✓ Effektiv organisering
- ✓ Saklig og presis informasjon
- ✓ Kreative løsninger
- ✓ Fleksibilitet ved problemløsning
- ✓ Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Trenere som ikke følger disse retningslinjene vil bli løst fra sine verv.

## 15.4 Alkohol

### **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

***Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.***

## 15.5 Regler for reiser

### REISEINSTRUKS FOR SVARSTAD IDRETTSLAG

#### 1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

#### 2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Svarstad idrettslag skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

#### 3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge forat lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til leder av idrettslaget

- ✓ Overgrepssaker



- ✓ Ulykke med personskader
- ✓ Dødsfall blant klubbens medlemmer
- ✓ Økonomisk utroskap
- ✓ Klare brudd på det klubben ønsker å stå for
- ✓ Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige

## 15.6 Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Det kreves attest fra: oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

- ✓ Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- ✓ Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- ✓ Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- ✓ Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- ✓ Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- ✓ Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- ✓ Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- ✓ Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- ✓ Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- ✓ Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no)

## 15.7 Fair Play

Fair Play betyr at du som spiller må:

- ✓ Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- ✓ Unngå stygt spill og filming
- ✓ Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- ✓ Å trene og spille kamper med godt humør
- ✓ Å behandle motstanderne med respekt
- ✓ Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- ✓ Å takke motstanderen etter kampen
- ✓ Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

### **For trenere og ledere**

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- ✓ Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- ✓ At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- ✓ Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- ✓ At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- ✓ Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

### **For foresatte og foreldre**

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i fotballmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- ✓ Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- ✓ Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- ✓ Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- ✓ Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- ✓ Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- ✓ Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- ✓ Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- ✓ Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- ✓ Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

### **For publikum og supportere**

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- ✓ Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- ✓ Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- ✓ Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- ✓ Dommerne gjør sitt beste
- ✓ Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- ✓ Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- ✓ Ikke overreager på dommeravgjørelser

## **15.8 Dugnad**

Medlemmene kan ikke kjøpe seg fri fra dugnad.

Dugnad kan brukes til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser.

#### **DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:**

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslaget kan henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som ”tvangsordninger”.
2. Idrettslaget kan ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan ikke på prinsipielt grunnlag vedta ”bøter” for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

## 16. Retningslinjer og årshjul for styrets arbeid

### 16.1 Retningslinjer og møteplan

Styret i Svarstad idrettslag (hovedstyret) gjennomfører minimum 5 styremøter i året. Møteplan for kommende år fastsettes på første styremøte etter årsmøtet (april).

Faste poster på styremøtet i tillegg til aktuelle saker iht. årshjulet:

- a. Status anlegg
- b. Økonomi
- c. Rapport fra undergruppene/aktivitetene
  - a. Aktivitet
  - b. Økonomi
  - c. Ledere/trenere
  - d. Rekruttering
- d. Eventuelt
  - a. Meldes til leder 1 uke før styremøtet

### 16.2 Årshjul

Måned	Arbeidsoppgave
Januar	Styremøte <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gjennomgang av regnskap pr. 31.12</li><li>✓ Budsjett kommende år</li><li>✓ Årsmelding foregående år</li><li>✓ Forberedelse av årsmøtet i mars</li><li>✓ Idrettsregistreringen – 31.01</li></ul>
Februar	Styremøte <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Forberede årsmøtet</li></ul>
Mars	Årsmøte
	Styremøte

April	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nytt styre konstituerer seg</li> <li>✓ Valg av kontrollkomite for Borgen</li> <li>✓ Plan for styrets arbeid/møter</li> <li>✓ Politiattest nye trenere/lagledere</li> </ul> <p>Søknad om kulturmidler – NB sjekk frist med kommunen</p>
Mai	<p>Dugnad anlegg</p> <p>Utsendelse av faktura for medlemskap</p>
Juni	<p>Styremøte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gjennomgang av regnskap pr. 31.05 for alle grupper/aktiviteter</li> <li>✓ Forberede markedsdager – 2. hvert år</li> <li>✓ Søknad om mva kompensasjon (frist 15. august)</li> </ul> <p>Søknad om treningstider i Huldrehall og gymsal</p>
Jul	
August	<p>Styremøte – ved behov</p> <p>Søknad om eventuelle spillemidler – NB sjekk frist med kommunen</p> <p>Markedsdager – 2. hvert år</p>
September	<p>Dugnad anlegg</p>
Oktober	<p>Styremøte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gjennomgang av regnskap pr. 30.09 – alle grupper/aktiviteter</li> <li>✓ Forberede Griselotteriet – se egne retningslinjer</li> </ul>
November	
Desember	<p>Griselotteriet</p>

## 17. Aktivitetskalender

Denne aktivitetskalenderen fylles ut av aktivitetsplaner for fotballgruppa og skigruppa. Der vil blant annet treninger, kamper/cuper og skirenn arrangert av andre klubber fremgå.

Måned	Aktivitet
Januar	Poengrenn
Februar	Poengrenn Vindfjelløpet Årsmøte skigruppa
Mars	Klubbmesterskap langrenn Årsmøte SIL Grusbanen åpnes
April	Lågendalsrittet
Mai	Friidrett for de yngste Gressbanen åpnes
Juni	Friidrett for de yngste Tine fotballskole Pinåsløpet
Juli	
August	Friidrett for de yngste Markedsdager (annet hvert år)
September	Friidrett
Oktober	Allidrett
November	Allidrett Årsmøte fotballgruppa
Desember	Griselotteriet Sola snur tur til Myråsen Svarstadrennet

## Vedlegg - Organisasjonsplan fotballgruppa

### 1. Formål

Svarstad IL Fotball er en undergruppe av Svarstad Idrettslag. Gruppen er tilknyttet NFF, Vestfold Fotballkrets og Norges idrettsforbund.

Lagets formål er å drive fotball organisert innenfor rammen av Norges idrettsforbund (NIF) og NFF's lover og regler.

### 2. Tilbudet

Svarstad IL Fotball skal være en breddeklubb der alle er velkomne. Klubben vil tilby et treningstilbud fra aldersgruppen 6 år og oppover. På veien frem til senior har vi ønske om at så mange som mulig vil benytte seg av klubbens tilbud til utdanning som trener og dommer i tillegg til å være spiller.

### 3. Verdier

Klubbens formål er å tilby medlemmene et sportslig og sosialt tilbud.

Klubben driver et barne- og ungdomsarbeid der vi ønsker at medlemmene våre skal møte et fellesskap basert på respekt, sammenhold og åpenhet. Svarstad IL Fotball ønsker flest mulig med, lengst mulig med, på best mulig måte.

Styrets målsetting er å sørge for at Svarstad IL Fotball blir en veldrevet klubb med plass til alle, der spillerne kan trives og utvikle seg.

### 4. Informasjon og kontakter

På Svarstad IL sin hjemmeside: [svarstadil.no/fotball](http://svarstadil.no/fotball) finnes linker som gir oversikt over og kontaktinformasjon om:

- Lag og klubbinfo
- Trenere og oppmenn
- Styre og utvalg

### 5. Organisasjon

#### 5.1 Styret

#### Styrets oppgaver

- ✓ Organisere styreoppgaver og fordele verv
- ✓ Arrangere klubbens årsmøte der alle medlemmene over 16 år har stemmerett. I tillegg har foreldre og andre tillitsvalgte møterett
- ✓ Bestemmer hvilke verdier og hvilket aktivitetsnivå som skal gjelde for våre lag, spillere og trenere. Dette på bakgrunn av hva som blir diskutert på trener/oppmannsmøtene i løpet av året.
- ✓ Fordele oppgaver og ansvar for aktiviteter



### **Leder:**

- ✓ Lede styremøtene og årsmøtet
- ✓ Innkalle til styremøter via sekretær
- ✓ Holde orden på økonomien sammen med kasserer
- ✓ Sende regnskap og budsjett til hovedforeningen i løpet av januar
- ✓ Delta på møter (hovedstyret, kretsen, kommunen, skole osv)
- ✓ Holde seg oppdatert på lover og regler
- ✓ Info ut til media
- ✓ Skrive årsmelding
- ✓ Melde fra om ønsker for gymsalen
- ✓ Sette opp møteplan
- ✓ Fordele oppgaver

### **Juniorformann 6-12 år:**

- ✓ Skaffe trenere/støtteapparat for de enkelte lag fra 13 år og oppover
- ✓ Samarbeidet HSH (Hvitvingfoss, Svarstad, Hof).
- ✓ Sørge for info til foreldre/lagledere.
- ✓ Skaffe liste over aktive m navn, fødselsdato, adresse, telefon, foresattes navn.
- ✓ Samarbeide med juniorformann 7-12 år
- ✓ Veilede lagledere

### **Juniorformann 13-16 år/HSH-ansvarlig:**

- ✓ Skaffe trenere/lagledere til de enkelte lag.
- ✓ Sørge for info til foreldre/lagledere.
- ✓ Skaffe liste over aktive med navn, fødselsår, adresse, telefon, foresattes navn. Skal sendes hovedforeningen for å sjekke om de er medlem av Svarstad IL
- ✓ Dele ut den ”Røde Tråden” til trenere
- ✓ Skaffe dommere til barnefotballen
- ✓ Gi kurs
- ✓ Veilede lagledere

- ✓ Deltar på HSH-komite møter
- ✓ Tilrettelegger på best mulig måte for våre spillere i HSH sammenheng

#### **Sekretær:**

- ✓ Skrive referat fra møter og sende de til styrets medlemmer
- ✓ Henge opp plakat på "bua" ved arrangementer
- ✓ Sende innkalling til styremøter, årsmøte mm i samarbeid med leder
- ✓ Ansvar for innsendelse av politiattester
- ✓ Kontakte valgkomiteen i forkant av årsmøtet

#### **Kasserer:**

- ✓ Sende ut fakturaer / evt. purringer
- ✓ Ansvar for evt. lotterier
- ✓ Ansvarlig for utmerkelser
- ✓ Betale regninger
- ✓ Samle bilag
- ✓ Legge frem regnskap

#### **Baneansvarlig:**

- ✓ Klipping/vedlikehold av banen i Svarstad og Steinsholt
- ✓ Merke banen
- ✓ Ansvar for praktiske dugnader
- ✓ Klippe skråningene under tribunen
- ✓ Koste/feie ballbingen
- ✓ Service på gressklipperen
- ✓ Vedlikehold av kioskbygget
- ✓ Fordele treningstider ute og inne

#### **Materiellansvarlig:**

- ✓ Førstehjelpskrin/førstehjelpsutstyr
- ✓ Innkalling av drakter, baller osv fra lagene
- ✓ Oversikt av utstyr, herunder
  - Kjegler
  - Vester
  - Drakter

#### **Sponsoransvarlig:**

- ✓ Ansvarlig for å skaffe klubben sponsorinntekter

#### **Kioskansvarlig.**

- ✓ Ansvar for å fordele vakter til de enkelte lag
- ✓ Ansvar for innkjøp til kiosken
- ✓ Innkjøp ved arrangementer

#### **Styremedlemmer:**

- ✓ Skal i samarbeid med de andre styrevervene løse oppgavene

#### **Trenerkoordinator:**

- ✓ Gi ut sportsplan til alle trenere
- ✓ Veilede trenere i forhold til sportsplanen
- ✓ Avholde trener/lagledermøter vår/høst
- ✓ Videreutvikle klubbens trenere
- ✓ Innstille spillere til bylag i samarbeid med trenerne
- ✓ Ansvar for hospitering
- ✓ Påse at det jobbes mot klubbens mål og visjoner

#### **Valgkomiteen:**

- ✓ Valgkomiteen skal bestå av 3 medlemmer
- ✓ Velges for 3 år
- ✓ Skal på oppdrag for styret jobbe aktivt for å finne kandidater til valget på årsmøtet

- ✓ Styret gir beskjed når jobben skal iverksettes

## 5.2 Lagledelse

Hvert lag skal ha minimum en trener og en oppmann. Ved behov anbefales det å utnevne en hjelptrener og foreldrekontakt.

### Trenere

Frem til og med 12 års lag et det foreldrene sitt ansvar å stille med trenere. Fra 12 års lag vil klubben engasjere seg, og hjelpe til, i arbeidet med å finne kvalifiserte trenere, så fremt det er mulig.

### Trenerens oppgaver:

- ✓ Har ansvaret for trening og den sportslige driften av laget
- ✓ Kontaktperson mellom laget og klubben/trenerkoordinator
- ✓ Ansvarlig for lagets opptreden på og utenfor banen
- ✓ Lede laget i kamper
- ✓ Rapportere alvorlig skade på spillere i kamp og trening, og sørge for at vedkommende får medisinsk behandling i henhold til behov
- ✓ Melde skader til styret så fort som mulig
- ✓ Kontrollere (sammen med oppmann) at spillere har betalt medlemskontingent og lisens (fra 13 år og oppover) før de spiller kamp
- ✓ Føre statistikk over treningsfremmøte med tanke på fordeling av spilletid i kamper
- ✓ Føre statistikk over spilte kamper
- ✓ Arrangere spillermøte/foreldremøte (minst 1 pr år) sammen med oppmann

Styret ønsker å satse på trener-rekruttering fra egne rekker. Til dette trengs det hjelp av trenere og foreldre til å identifisere og motivere de som ønsker dette. Styret vil følge opp utdanningen og betale for denne.

### Oppmenn

- ✓ Ansvar for den ”ikke sportslig” driften av laget
- ✓ Kontaktperson mellom laget og styret
- ✓ Ansvar for alt klubbmateriell sammen med materialforvalter
- ✓ Ansvar for påmelding av laget til serie og turneringer, sammen med kasserer

- ✓ Ved omberamming av seriekamper kontakte motstander, samt sørge for korrekt saksbehandling i h.h.t. håndballkretsens regler
- ✓ Kontrollere at alle spillere på laget har betalt lisens og medlemskontingent
- ✓ Ansvar for lagets medlemsliste og å oppdatere styrets medlemsansvarlig på endringer
- ✓ Ansvar for innkalling av spillermøte og sosiale kvelder sammen med foreldrekontakt
- ✓ Utarbeidelse av årsrapport som leveres sportlig leder i god tid før årsmøtet sammen med kampprotokoller

## 6. Dommere

Fotballgruppa ønsker å satse på dommer rekruttering fra egne rekker, og vil legge til rette for yngre medlemmer.

Dommeren må være medlem av klubben, klubben vil dekke medlemsavgiften.

Dommerne tegner en dommerkонтракт med klubben på to år. Klubben holder utstyr i denne perioden.

## 7. Sosiale samlinger

De enkelte lag oppfordres også til å møtes utenom kamp og trening et par ganger i året. Dette arrangerer lagene selv.

Vi oppfordrer lagene til å avholde sesongavslutning som arrangeres av lagene selv.

Det gis økonomisk støtte pr. spiller til sesongavslutning til alle lag.

## 8. Ressurser, fasiliteter og materiell

Materialansvarlig vil ved sesongstart samle inn behov for materiell hos lagene, og foreta felles innkjøp iht. til klubbens avtale.

Utstyr må av og til arves av eldre lag. Ansvarlig koordinerer dette. Viktig at hvert lag kontakter Materialansvarlig dersom de har utstyr laget har vokst fra. Dette gjelder for eksempler intakte draktsett som blir for små etter hvert som barna vokser, og ved overgang til en større ballstørrelse.

Det er klubbens ansvar at lagene har reglementere drakter. Draktene skal bære klubbens logo. Lagene kan skaffe sponsorinntekter med reklame på draktene. Slike avtaler/innkjøp må skje i samråd med materialforvalter, og i henhold til klubbens retningslinjer for sponsing.

Siden drakter går i arv, er det ikke tillatt med navn på draktene. Det er derimot tillatt med navn på treningsdressene, dette koster laget/spilleren selv og organiseres selv.

## 9. Økonomi

Fotballgruppa er avhengig av inntekter. Klubbens hovedinntekt er tilskudd fra kommune, NFF, Norsk tipping (Grasrot), sponsorer og medlemsinntekter.

### 9.1 Treningsavgift

Styret for Svarstad IL Fotball foreslår satser for treningsavgift som presenteres på årsmøtet sammen med budsjettforslag for neste sesong. Endelig avgift bestemmes av Årsmøtet.

- ✓ Alle som deltar på trening eller kamper skal betale medlemskontingent i Svarstad idrettslag

- ✓ Spiller (foresatt) har ansvar for å bli registrert som medlem og betale kontingent
- ✓ Oppmann (trener) har ansvar for snarest melde fra om nye medlemmer til medlemsansvarlig og kassereren.
  - Dette skal skje senest etter at ha trent med laget i 3 uker
- ✓ Oppmann (trener) skal påse at ingen deltar på trening uten at kontingenten er betalt.
- ✓ Dersom kontingenten ikke er betalt etter 2 purringer kan ikke spiller delta på kamp

Ved tilfeller av manglende betalingsdyktige foresatte, ta kontakt med klubben

## 9.2 Forsikring

Alle spillere, frem til og med det året de fyller 12 år, er forsikret i IF gjennom Norges Idrettsforbunds (NIF) barneforsikring.

Klubben er ansvarlig for at spillere over 12 år er forsikret ved å være registrert i FIKS, Fotballens registreringssystem. Derfor veldig viktig at alle nye spillere meldes styret så fort som mulig. Spillere over 12 år har ikke lov å spille for klubben før de er registrert i FIKS eller evt. har meldt overgang fra tidligere klubb.

## 9.3 Kompensasjon for trenere

Kompensasjon for trenerrollen fra 12 år og oppover vil skje på årlig basis og skal skje etter avtale mellom trener og styret.

Vil bli vurdert i hver enkeltstående sak.

Det samme gjelder kompensasjon for kjøreutgifter.

## 9.4 Gebyr og bøter

Dersom lagene ikke møter sine forpliktelser i forhold til kamper, blir klubben ilagt gebyr og bøter fra Fotballkretsen. Lagene må bestrebe seg på å unngå gebyr.

Slike bøter kan inntreffe ved:

- ✓ Uregelmentær omberamning av kamper
- ✓ Drakt mangler/ureglementerte drakter
- ✓ Lag som ikke møter til kamp
- ✓ Lag trukket fra turneringer

Dersom klubben blir påført ekstra kostnader ved at lagene ikke gjennomfører de oppgavene de er pålagt i henhold til gjennomføringen av kretsserien eller i turneringer, vil de enkelte lag bli belastet denne kostnaden

## 9.5 Turneringsdeltakelse

Lagene får dekket påmelding til turneringsdeltakelse med inntil 2 dagsturneringer/cuper i sesongen. Utgifter til deltakelse utover påmeldingsavgift dekkes av det enkelte lag.

På større cuper som f.eks. Norway cup dekkes påmeldingsavgiften + 2 ledere.

## 9.6 Dommerkompensasjon

Styret har vedtatt at klubbdommerne kan økonomisk vederlag pr dømt kamp. Betales kontant av kioskvaktene eller at trenere legger ut og får tilbakebetalt.

Klubben holder drakter/vester.

## 9.7 Sponsorinntekter

Klubbens medlemmer oppfordres til å tipse styret om mulige sponsorkilder.

All kontakt angående sponing rettes til sponsoransvarlig i klubben.

De enkelte lag gis anledning til å motta sponsorinntekter som for eksempel til drakter.

Også dette skal rettes til sponsoransvarlig.

## 9.8 Dugnader

Driften av Svarstad IL Fotball krever dugnadsarbeid av klubbens medlemmer.

Vi har hvert år noen dugnader til inntekt for klubben.

✓ *Fotballskolen:*

Fotballskolen som avholdes hvert år i juni. Dette er en dugnad for alle medlemmene i Svarstad Fotball.

✓ *Kiosken:*

Det er vedtatt av styret at den skal være åpen på alle kamper.

Vakter fordeles ut på lagene (1 uke av gangen)

✓ *Mesta:*

Pr 2015 har vi også en stor dugnad for Mesta med opptak av brøytetisker og plukking av søppel. Gjelder fra aldersgruppen 15 år og oppover.

Forefallende arbeid på anlegget er også dugnad.

## 10. Regler for Svarstad fotball

### 10.1 Spilletid

Trenerne skal legge opp til at alle får spille kamper i serie og turneringer. I utgangspunktet skal alle ha tilnærmet lik spilletid.

Det er viktig å variere hvem som starter kampene.

### 10.2 Laguttak

Klubben har et verdigrunnlag som forplikter oss i forhold til å inkludere alle på laget. Topping av lag skal ikke forekomme.

Kriterier for laguttak, som for eksempel fremmøte skal klart kommuniseres til spillere og foreldre.

Årsklassene melder på antall lag i samsvar med antall spillere. Dersom det er påmeldt flere lag innenfor en årsklasse, skal en søke ikke å ha faste lag, men la spillerne rullere mellom lagene. Dette gjelder i de tilfellene det er 11`r og 7`r lag.

På 5`r og 7`lag er det opp til hver enkelt trener om de vil kjøre faste eller rullerende lag.

### **10.3 Førstehjelp**

Klubben ønsker å sette fokus på skadeforebygging og kan arrangere førstehjelpskurs for de som trenger det.

Førstehjelpsutstyr, bære og medisinsk utstyr henger tilgjengelig i kiosken. Alle lag skal ha nøkkel til kiosken.

### **10.4 Fair play**

Svarstad IL fotball er en Fair Play klubb. Det betyr at Svarstad IL Fotball skal være en klubb som har en bevist holdning til Fair Play – dette skal gjelde spillere, trenere, ledere og foreldre. For nærmere informasjon om dette, se kapittel 15.

*Alle skal vise respekt på og utenfor banen.*

## **11. HSH - samarbeidet**

Svarstad Fotball har inngått ett samarbeid med klubbene Hvitvingfoss og Hof fra aldersgruppa for jenter og gutter fra 13 år og oppover. Dette for å gi best mulig tilbud til aldersbestemte lag.

Påmeldingen av lag vurderes fra år til år ut ifra hvor mange spillere vi har på lagene.



## Vedlegg - Organisasjonsplan skigruppa

### 1. Organisasjon

Ski/langrenn er organisert som en egen undergruppe i idrettslaget. Skigruppa har eget årsmøte i februar hvert år og har et eget valgt styre.

#### 1.1 Styret

Styret i skigruppa består av leder, kasserer, sekretær, to/tre styremedlemmer og leder av dagnadsutvalget (tidligere økonomiutvalget). Leder møter på styremøter i hovedforeningen og Borgen styret.

#### **Styresammensetning**

- ✓ Leder langrenn (leder skigruppa utgår)
- ✓ Kasserer
- ✓ Sekretær
- ✓ Styremedlem
- ✓ Dagnadsutvalgets leder møter ved behov

#### **Leder**

- ✓ Lede styremøtene og årsmøtet
- ✓ Innkalle til styremøte
- ✓ Møte på hovedstyrets møter
- ✓ Representant i Borgenstyret
- ✓ Jobbe med sponsoravtaler gruppevis eller delt (ikke skiprogrammet)
- ✓ Passe på budsjett blir etterfulgt (holde orden på økonomien sammen med kasserer)
- ✓ Sende regnskap og budsjett til hovedforeningen i løpet av januar
- ✓ Oppdatere [www.svarstadil.no/ski](http://www.svarstadil.no/ski) sidene med info fra skigruppa.
- ✓ Sette opp en årsplan sammen med resten av styret
- ✓ Justere treningsavgift sammen med styret
- ✓ Møte på arrangementer kommune/krets/skole etc
- ✓ Sørge for rennsøknader blir ordnet via utvalgsledere
- ✓ Holde seg oppdatert på lover og regler for skisporten og skaffe til veie disse

- ✓ Informasjon ut til media
- ✓ Legge inn idrettsregistrering
- ✓ Inngå avtaler med trenere.
- ✓ Jobbe med utdanning av trenere
- ✓ Info deles ut til trenere og aktive/foreldre
- ✓ Avholde foreldremøte vår/høst eller ved behov
- ✓ Forberede og arrangere skirenn
- ✓ Utarbeide rennsøknader innen 1. mars

### **Sekretær:**

- ✓ Innkalle til årsmøte (henge opp plakater, annonse i ØP)
- ✓ Bestille mat til årsmøte og styremøtene
- ✓ Kjøpe eventuelle utmerkelser
- ✓ Skrive referat fra styremøter/årsmøte (kopi til leder av hovedforeningen)
- ✓ Skrive årsmelding (hver utvalgsleder kommer med stoff)
- ✓ Lage program til skirenn sammen med økonomiutvalget, kontakt med trykkeriet
- ✓ Plakater til poengrenn og andre arrangement
- ✓ Innbydelser til samlinger, treninger, konkurranser
- ✓ Melde fra til hovedforeningen om hvilke dager vi ønsker gymsalen (samråd med trenerne)
- ✓ Delta i sekretariatet på poengrenn

### **Kasserer:**

- ✓ Sette opp budsjett
- ✓ Betale regninger /fakturering
- ✓ Samle på bilag
- ✓ Kontakt med regnskapsfører
- ✓ Legge fram regnskap når styret ønsker det
- ✓ Bistå dugnadsutvalget

### **Styremedlem:**

- ✓ Ansvar for poengrennene/rekruttering
  - Finne folk til arbeidsoppgavene; 2 i sekretariatet (føre inn navn/fødselsår/startnummer). 2 startere, 1 speaker
  - Rigge løyper/stadion, merke løyper med skilt og fakler, henge opp mål/startseil, stenge innkjørsel til bygget, ordne startklokke
  - Kontakt med løypekjører – bli enige om løyper
  - Kjøpe inn fakler

## 1.2 Dugnadsutvalget

Dugnadsutvalget består av fire personer og er ansvarlig for vårlotteri og høstlotteri. I tillegg har gruppa ansvar for kiosk på Svarstadrennet, Vindfjelløpet og poenglangrenn (Telenorkarusell).

Utvalget har i tillegg følgende oppgaver:

- ✓ Ansvar for organisering av alle innkjøp til renn
- ✓ Skaffe kjøkkenhjelp til skirenn
- ✓ Sponsorere til rennprogram
- ✓ Samle inn gevinster til 2 kakelotteri
- ✓ Organisere kakelotteri (mannskap, spørre om lov om å sitte der)
- ✓ Møte på styremøter ved behov

## 2. Aktiviteter

Svarstad IL skigruppa skal gi et tilbud til alle, hvor alle er velkomne. Klubben vil tilby et treningstilbud fra aldersgruppen 9 år og oppover.

Skigruppas formål er å gi medlemmene både et sportslig og sosialt tilbud.

Skigruppa driver et barne- og ungdomsarbeid der vi ønsker at medlemmene våre skal møte et fellesskap basert på respekt, sammenhold og åpenhet. Svarstad IL skigruppa ønsker flest mulig med, lengst mulig med, på best mulig måte.

Vi ønsker å tilby treninger for de som vil satse, og for de som bare vil trene sammen med andre. For satsende utøvere fra 15 år har vi inngått en samarbeidsavtale med andre klubber i nordre Vestfold. Alle som vil kan derfor bli med i Team Nordre Vestfold.

### 2.1 Trening

Skigruppa starter opp trening etter høstferien. Da er det barmarkstrening med utgangspunkt fra gymsalen på ungdomsskole/Huldrehallen. Fra jul til sesongslutt rundt påsketider er det skitrening i Borgen. Vi tilbyr fire treningsgrupper; 9-10 år, 11-12 år og 13 år og eldre deles i to slik - de som ønsker å konkurrere og de som ikke ønsker å konkurrere. Skigruppa ønsker barn og unge fra andre grupper i Svarstad IL med på våre treninger.

### 2.2 Arrangement

Skigruppa arrangerer Svarstadrennet i romjula hvert år, og er medarrangører på Pinåsløpet.

Vi arrangerer poenglangrenn (Telenorkarusell) for hele bygda mellom nyttår og vinterferie.

## 3. Økonomiske retningslinjer

### 3.1 Startkontigent

Skigruppa dekker alle startutgifter for sine løpere i aldersbestemte klasser til og med junior, i renn som arrangeres i henhold til terminlista. Seniorløpere må dekke kostnadene ved renn selv med unntak av NC og NM.

En påmeldt løper som uteblir fra renn, må selv sørge for startavgiften. Unntak fra denne regelen er sykdom. Styret holder kontroll på hvilke løpere som er påmeldt og hvilke løpere som deltar. Oversikt leveres til kasserer ved sesongslutt som deretter sender regning.

Samtlige løpere dekker selv sine startutgifter i turrenn. Svarstad ski dekker start kontingente for ungdommen i Ungdomsbirken.

### 3.2 Hovedlandsrenn, NC og NM

Løpere som skal delta i Hovedlandsrennet, Jr. NM og Norges Cup får dekket oppholdsutgifter inntil kr 500,- pr døgn.

For å kunne søke om støtte, må løperen ha deltatt jevnlig på treninger, samlinger og renn. Løperen dekker selv reiseutgifter. De som sitter på med andre i bil, betaler til sjåføren.

Unntak: der hvor løper må benytte fly for å kunne delta; Da dekker Svarstad IL skigruppa flyreisen. Vi oppfordrer til billigst mulig flyreise, så bestill i god tid.

### 3.3 Ledere

Svarstad IL skigruppa dekker i utgangspunktet ikke reise og opphold for ledere.

På de renn skigruppas styre finner det hensiktsmessig å utnevne en leder, som f.eks hvis det må benyttes fly og/eller leiebil, vil denne utnevnte lederen få dekket alle utgifter til opphold og reise.

Kvitteringer og søknader om støtte til opphold, og evt. flyreise og leiebil skal sendes styret v/leder.

Smøring av ski dekkes av utøver selv.

### 3.4 Klubbsamlinger langrenn

Klubben dekker en klubbsamling.

For andre samlinger i klubbregi bør egenandelen være så lav som mulig og maks kr 500 pr utøver. Blir samlingene dyrere dekkes resten av skigruppa. Foreldre betaler full pris. Skigruppa dekker kostnader til trenere på samlinger

For samlinger av Telemark og Vestfold Skikrets langrenn/Nordfylkesamarbeidet/Team Nordre Vestfold dekker skigruppa inntil to samlinger pr. år med inntil kr 500,- pr samling pr. person.

### 3.5 Sommerskiskole

Aktive løpere som ønsker å delta på Sommerskiskole kan søke Svarstad IL skigruppa om et skistipend på inntil kr. 1 000,- det året de er 13 og 14 år. Løperen må ha deltatt på 5 renn siste sesong for å få dette stipendet.

### 3.6 Kjøre godt gjørelse

Vi henstiller alle om «Å GJØRE OPP FOR SEG» når en sitter på til trening, samling eller renn.

### 3.7 Treningsavgift

Treningsavgift fastsettes av årsmøtet i skigruppa.

Treningsavgift for langrenn faktureres for hele beløpet innen 1. november. Innbetalt medlemsavgift og treningsavgift er en forutsetning for å kunne delta på treninger, samlinger og renn.

### 3.8 Skilisens og skibrikke

Utøvere som fyller 13 år i løpet av sesongen og eldre utøvere må selv sørge for å ha gyldig skilisens. Skigruppa får informasjon om dette, og gir deretter beskjed til utøverne om å innbetale lisens.

Norges skiforbundet har valgt å innføre egne emiTag brikker for løpere fra 11 år og eldre.

Løpere må selv kjøpe emiTag brikker. Disse kan bestilles via [www.emit.no](http://www.emit.no)

### 3.9 Stipend

Dersom skigruppas medlemmer har uforholdsmessig store utgifter i forbindelse satsning på langrenn, kan de søke styret i skigruppa om å få dekket en del av utgiftene til skiutstyr. Husk kvitteringer!

Styret behandler søknadene fortløpende og gir økonomisk støtte i forhold til den økonomiske situasjonen i skigruppa, med en maksimal støtte inntil 4 000,- pr. søker.

Frist for søknader er satt til 1. november.

### 3.10 Dugnad

Foresatte som har utøvere som deltar på treningene må regne med å utføre dugnad. Dette er for tiden:

- ✓ 2 gaver pr. utøver à kr. 100 til lotteri (vår/høst).
- ✓ Selge lodd på butikken
- ✓ Hjelpe til under klubbens og idrettslagets egne skirenn og samlinger
- ✓ Dugnad i regi av SIL og skigruppa
- ✓ Dugnad poengrenn

### 3.11 Godtgjørelse av trenere

Trenere som deltar hele sesongen sender inn kjøregodtgjørelse på inntil kr 2 500. Trenere som er med kun halve sesongen sender inn kjøregodtgjørelse på inntil kr. 1 250,-. Bruk godkjent reiseregningsskjema laget av SIL. Innsendelse av dette gjøres umiddelbart etter endt sesong og innen 1. Juni.

Hovedtrenere skal ikke føle seg forpliktet til å delta på dugnader som maling, vasking og loddsalg på butikken.

### 3.12 Reklame

Alle utøvere mellom 13- 20 (tom eldre junior) plikter å bruke Skigruppas reklame under renn og trening. Dette er spesielt viktig hvis utøveren er i medias søkelys. Nødvendig merker fås utdelt eller er vevd direkte på plagg som skal brukes. Skigruppa følger NSF 'sitt reglement. All reklame er i tillegg godkjent av styret i Svarstad il.